



## REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

### DE LA PRESENTACION

- A) La presentación debe respetar el presente formato y se realizará en tres (3) originales en formato papel firmados por el Director y co-director (en todas sus hojas y por el resto de sus integrantes donde figuren sus antecedentes académicos) y un soporte magnético que deberá contener lo siguiente:

#### 1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

##### 1.1 DIRECTOR: ( interno, categorizado I , II o III )

Apellido y Nombres:

Documento: DNI/LE/LC

Título profesional:

Domicilio particular:

Teléfono:

Dirección postal: igual que el domicilio

Localidad:

Código Postal:

E-mail:

Cargo docente y dedicación:

##### CODIRECTOR (en el caso que hubiere).

Apellido y Nombres

DNI Nº:

E-mail:

##### 1.2 DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:

##### 1.3 MEMORIA TÉCNICA

(Con no más de 200 palabras describa las características principales del proyecto)

##### 1.4 PALABRAS CLAVE:

##### 1.5 DURACIÓN DEL PROYECTO: (...) AÑOS

##### 1.6 CARACTERÍSTICAS:

Área temática:

Campo de aplicación:

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

##### 2.1 DENOMINACIÓN (se repite el nombre del proyecto)

2.2 ESTADO DEL ARTE (es el estado actual del conocimiento sobre el tema, el cual deberá culminar con la delimitación del problema a investigar)

2.3 MARCO TEÓRICO (donde se expresarán las categorías y relaciones intercategoriales a ser utilizadas en la realización del proyecto)

2.4 OBJETIVOS

A. **Objetivos generales**

B. **Objetivos específicos**

2.5 HIPÓTESIS

2.6 METODOLOGÍA (incluye el marco general, los objetos y unidades de análisis, selección de técnicas y una descripción del plan a desarrollar)

### 3. IMPACTO DEL PROYECTO

3.1 Contribución al avance del conocimiento científico y/o tecnológico

3.2 Contribución a la formación de Recursos Humanos.

3.3 Contribución al desarrollo socio-económico y cultural del país.

3.4 Transferencia de resultados.

3.5 Contribución a la relación con los contenidos de la asignatura con la que el proyecto se relaciona.

3.6 Otros

### 4. PLAN DE TAREAS - CRONOGRAMA

4. PLAN DE TAREAS - CRONOGRAMA	MESES											
DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DENOMINACIÓN CONCISA												
PRIMER AÑO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SEGUNDO AÑO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE TAREAS (Consignar detalles que expliciten mejor el cuadro cronograma)

### 5.- RECURSOS HUMANOS

5.1 Nómina de docentes intervinientes en el Proyecto (Recuerde hacer firmar de los integrantes)

Apellido y Nombres

Documento de Identidad:

Cargo docente y dependencia:

Función en el Proyecto:

Máximo título académico obtenido

Nº horas semanales dedicadas al Proyecto:

Firma:

Apellido y Nombres

Documento de Identidad:

Cargo docente y dependencia:

Función en el Proyecto:

Máximo título académico obtenido

Nº horas semanales dedicadas al Proyecto:

Firma:

5.2 DIRECTORES, CODIRECTORES Y EJECUTORES (Deberán presentar un currículum)

Apellido:

Nombres:

Documentos:

Fecha de nacimiento:

Lugar de nacimiento:

Estado civil: Cónyuge: Hijos:

Domicilio: Teléfono:

E-mail:

**Estudios universitarios:**

**Estudios de Postgrado:** (últimos años)

**Idiomas:**

**Antecedentes en investigación, docencia y profesionales** (últimos años):

**Investigación:**

**Docencia:**

**Profesionales:**

**Formación de Recursos Humanos:**

**Publicaciones:**

**Comunicaciones a congresos, reuniones y simposios:**

**Actividades de transferencia** (últimos años):

**Actuaciones académicas, científicas y técnicas** (últimos años):

**Premios y distinciones obtenidos:**

**Premio a la actividad científica:**

**Dirección de proyectos:**

6.- BIBLIOGRAFÍA

DE LA EVALUACION

B. Los jurados externos evaluarán los siguientes aspectos

**1. EVALUACIÓN DEL DIRECTOR** ( puntaje 0 o 1 por ítem )

- 1.a. Relación entre los antecedentes profesionales y/o laborales y el Proyecto a dirigir.
- 1.b. Publicaciones editadas y/o en prensa. Trabajos presentados en Congresos, Jornadas, etc
- 1.c. Dirección de Proyectos
- 1.d. Formación de Recursos Humanos
- 1.e. Antecedentes en actividades de transferencia
- 1.f. Adecuación del número de integrantes propuesto para el proyecto.
- 1.g. Grado de adecuación de las horas semanales dedicadas al proyecto

PUNTAJE MAXIMO PARA EL RUBRO 1: 7 PUNTOS

PUNTAJE MÍNIMO PARA LA APROBACION DEL RUBRO 1: 4 PUNTOS

**2. EVALUACION DEL EQUIPO DE INVESTIGACION** ( puntaje de 0 a 2 por ítem)

- 2.a. Grado de adecuación entre experiencia de los integrantes y el proyecto
- 2.b. Grado de adecuación de la dedicación en horas de los integrantes y el proyecto

PUNTAJE MAXIMO PARA EL RUBRO 2: 4 PUNTOS

PUNTAJE MÍNIMO PARA LA APROBACION DEL RUBRO 2: 2 PUNTOS

**3. EVALUACION DEL PROYECTO**

**3.1. RELEVANCIA DE LA PROPUESTA CON RELACIÓN A:**

- 3.1.a. Avance del conocimiento en la disciplina científica (aportes al conocimiento, a la institución o a la comunidad en general)
- 3.1.b. Grado de aplicación e impacto. (Impacto, transferencia)
- 3.1.c. Grado de originalidad en el planteo

PUNTAJE MAXIMO PARA EL RUBRO 3.1: 15 PUNTOS

PUNTAJE MÍNIMO PARA LA APROBACION DEL RUBRO 3.1: 8 PUNTOS

**3.2 ESTRUCTURA DEL PROYECTO** (puntaje 0 a 2 por ítem)

**Coherencia de la propuesta en relación a:**

- 3.2.a. Objetivos
- 3.2.b. Metodología
- 3.2.c. Plan de actividades
- 3.2.c. Duración del proyecto
- 3.2.d. Actividades de transferencia planteadas
- 3.2.e. Recursos disponibles
- 3.2.f. Factibilidad de la propuesta

PUNTAJE MAXIMO PARA EL RUBRO 3.2: 14 PUNTOS

PUNTAJE MÍNIMO PARA EL RUBRO 3.2: 7 PUNTOS

**4. EVALUACIÓN DEL FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO**

**5. EVALUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PROYECTO**

**DICTAMEN** ( tres resultados posibles)

- 1) APROBADO
- 2) APROBADO CON MUY PEQUEÑAS MODIFICACIONES NO ESTRUCTURALES
- 3) NO APROBADO